

**Information über die Verarbeitung von Bewerber- und Beschäftigendaten  
gemäß Art. 13, 14, 21, 22, 88 und 89 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

**R+V Luxembourg Lebensversicherung S.A. – 4, rue Thomas Edison – L-1445 Luxemburg-Strassen  
Stand: Mai 2018**

**1. Gilt dieses Merkblatt auch für mich?**

Dieses Merkblatt gilt für alle Personen, die sich auf eine ausgeschriebene Stelle oder initiativ bei der R+V Luxembourg Lebensversicherung S.A. (im Folgenden „Gesellschaft“) bewerben (Bewerber). Dieses Merkblatt gilt ferner für aktuelle Beschäftigte der Gesellschaft (Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, Auszubildende, etc.), für ehemalige Beschäftigte (z.B. -Rentner) sowie für Familienangehörige oder Hinterbliebene von Beschäftigten und ehemaligen Beschäftigten (Witwen, Waisen, Beteiligte eines Versorgungsausgleiches, etc.).

**2. Wer ist für die Verarbeitung meiner Daten verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortlich ist die Gesellschaft als Ihr Arbeitgeber bzw. als das Unternehmen, bei dem Sie sich beworben haben.

Sie erreichen den Konzern-Datenschutzbeauftragten der R+V Versicherungsgruppe ebenfalls unter dieser Postanschrift sowie per E-Mail unter [datenschutz@ruv.de](mailto:datenschutz@ruv.de). Die Kontaktdaten sind darüber hinaus im Internet/Intranet unter <https://www.ruv.de/datenschutz> verfügbar.

**3. Wie wird meine Bewerbung bearbeitet? Wer sieht meine Daten?**

Wenn Sie sich auf eine bestimmte Position oder auf mehrere Positionen bewerben, werden Ihre Daten durch den Personalbereich erfasst, gesichtet und der Einheit im Unternehmen zugänglich gemacht, bei der die Position angesiedelt ist, sodass man dort Ihre Bewerbung bearbeiten kann. Wenn Sie sich **initiativ** bewerben, wird der Personalbereich Ihre Daten dem oder den Bereich(en) zugänglich machen, für die Ihre Bewerbung als geeignet erscheint. Wir behalten uns vor, Ihre personenbezogenen Daten bei der Bewerbung auf eine Position ggf. auch **für andere Positionen** zu prüfen. Falls Sie für diese andere Position ebenfalls als geeigneter Bewerber in Frage kommen sollten, würden wir Sie im Vorfeld über die Weitergabe informieren und Ihre Zustimmung einholen.

**4. Welche Datenkategorien nutzen wir im Rahmen Ihrer Bewerbung und woher stammen diese?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer Bewerbung von Ihnen erhalten haben, insbesondere folgende personenbezogenen Daten:

- Kontaktdaten (Name, Vorname, Postanschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Weitere personenbezogene Daten (Geburtsdatum)
- ggf. Daten zu Ihrer persönlichen Situation (Staatsangehörigkeit, ggf. Bestehen einer EU-Aufenthaltserlaubnis)
- bei der Bewerbung für ein Praktikum Angaben zum Bestehen einer Immatrikulation und ggf. dem Pflichtcharakter Ihres Praktikums

Ferner können folgende Dokumente im Rahmen Ihrer Bewerbung betroffen sein: Anschreiben, Lebenslauf und Dokumente zum Nachweis Ihrer Qualifikation (z. B. Zeugnisse und Bescheinigungen).

In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Zudem verarbeiten wir – soweit erforderlich – personenbezogene Daten, die wir von Dritten (z. B. Stellenvermittlung, Personaldienstleister) zulässigerweise erhalten haben. Zum anderen verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. berufliche soziale Netzwerke) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Staatsangehörigkeit, Personalnummer), Kontaktdaten (etwa private Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse). Hierunter können auch besondere Kategorien personenbezogener Daten (sensitive Daten, insbesondere Gesundheitsdaten) fallen, falls Sie uns diese im Rahmen Ihrer Bewerbung angegeben haben (z.B. Angaben über eine bestehende Schwerbehinderung). Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 b) DS-GVO.

**5. Welche Datenkategorien nutzen wir als Ihr Arbeitgeber und woher stammen diese?**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen Ihrer Bewerbung und/oder des Beschäftigungsverhältnisses von Ihnen erhalten haben. In bestimmten Konstellationen werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften Ihre personenbezogenen Daten auch bei anderen Stellen erhoben. Dazu gehören insbesondere der anlassbezogene Austausch von steuerrelevanten Informationen beim zuständigen

Finanzamt sowie Informationen über Arbeitsunfähigkeitszeiten bei der jeweiligen Krankenkasse. Zudem verarbeiten wir – soweit erforderlich – personenbezogene Daten, die wir von Dritten (z. B. einer Stellenvermittlung) zulässigerweise erhalten haben. Zum anderen verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z. B. berufliche soziale Netzwerke) zulässigerweise gewonnen haben und verarbeiten dürfen.

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten (wie Vorname, Nachname, Namenszusätze, Staatsangehörigkeit, Personalnummer, Geburtsdatum), Kontaktdaten (etwa private Anschrift, (Mobil-)Telefonnummer, E-Mail-Adresse), die bei der Nutzung der IT-Systeme anfallenden Protokolldaten sowie weitere Daten aus dem Beschäftigungsverhältnis (z.B. Zeiterfassungsdaten, Urlaubszeiten, Arbeitsunfähigkeitszeiten, Dienstreise- und Reisekostenabrechnungsdaten, Skill-Daten, ggf. Vorstrafen, Sozialdaten, Bankverbindung, sowie die Sozialversicherungs- und Rentenversicherungsnummer (Matricule), Gehaltsdaten. Hierunter können auch besondere Kategorien personenbezogener Daten (sensitive Daten, insbesondere Gesundheitsdaten) fallen. Beispiele: Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub, betriebliches Gesundheitsmanagement (auf Grundlage einer Einwilligung).

#### **6. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung und/oder Ihrer Beschäftigung unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des luxemburgischen Datenschutzgesetzes sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze (z.B. code de travail, etc.).

In erster Linie dient die Datenverarbeitung der Begründung, Durchführung und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Die vorrangige Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 b) DS-GVO. Daneben können Kollektivvereinbarungen (Konzern-, Gesamt- und Betriebsvereinbarungen sowie tarifvertragliche Regelungen) gem. Art. 88 Abs. 1 DS-GVO sowie ggf. Ihre gesonderten Einwilligungen gem. Art. 6 Abs. 1 a), 7 DS-GVO (z.B. bei Videoaufnahmen) als datenschutzrechtliche Erlaubnisvorschrift herangezogen werden.

Ihre Daten verarbeiten wir auch, um unsere rechtlichen Pflichten als Arbeitgeber insbesondere im Bereich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts erfüllen zu können. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 c) DS-GVO.

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten zudem auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 f) DS-GVO, um berechnete Interessen von uns oder von Dritten (z.B. Behörden) zu wahren. Dies gilt insbesondere bei der Aufklärung von Straftaten oder im Konzern zu Zwecken der Konzernsteuerung, der internen Kommunikation und sonstiger Verwaltungszwecke.

Insbesondere kann auf gesetzlicher Grundlage ein Datenaustausch im Rahmen der Klärung von Ansprüchen auf Versorgungsausgleich wegen einer Ehescheidung erfolgen.

Die Verarbeitung der Beschäftigtendaten kann sich je nach Sachverhalt auf unterschiedliche Rechtsgrundlagen stützen:

- die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten Ihnen gegenüber,
- Ihre Einwilligung,
- eine Kollektivvereinbarung (Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, etc.),
- eine rechtliche Vorgabe (z.B. Steuer-und/oder Sozialversicherungsrecht) oder
- die Wahrung unserer eigenen berechtigten Interessen oder der eines Dritten.
- konzerninterner Datenaustausch zu Verwaltungszwecken.

Darüber hinaus erheben, verarbeiten und nutzen wir ggf. **im Rahmen der rechtlichen Zulässigkeit** Ihre Daten zum Zwecke der **Werbung oder der Markt- oder Meinungsforschung**. Dieser Nutzung Ihrer Daten können Sie jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widersprechen. Werbewidersprüche können Sie jederzeit auch per E-Mail an die E-Mail-Adresse [ruv@ruv.de](mailto:ruv@ruv.de) richten.

Im Falle Rahmen einer Bewerbung prüfen wir, ob ein Eintrag bei der Auskunftsstelle über Versicherungs-/Bausparkassenaußendienst und Versicherungsmakler in Deutschland e.V. (**AVAD**) vorliegt. Zweck der AVAD ist es, unseriöse und unzuverlässige Vermittler zu identifizieren:

<http://www.avad.de/>

Wir sind darüber hinaus aufgrund der europäischen Antiterrorverordnungen (EG) Nr. 2580/2001 und (EG) Nr. 881/2002 dazu verpflichtet, die Daten unserer Bewerber und Beschäftigten gegen die sog. „**EU-Terrorlisten**“ abzugleichen, damit wir keine Gelder oder sonstigen wirtschaftlichen Ressourcen an Personen bereitstellen, die diese zu terroristischen Zwecken verwenden.

Daneben werden Ihre Daten im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben gegebenenfalls auch zu anderen Zwecken erhoben, verarbeitet und genutzt, die in Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung stehen.

Beispielsweise können dies sein:

- Ausführung und Umsetzung erforderlicher sowie rechtlicher zulässiger regulatorischer und aufsichtsrechtlicher Anforderungen. Zur Erläuterung: Im Zusammenhang mit unserer Haupttätigkeit unterliegen wir einer Vielzahl von spezialgesetzlichen Vorschriften, im Rahmen derer Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden (z.B. Bekämpfung der Geldwäsche, gesetzliche Meldepflichten an staatliche Stellen, Solvency II, etc.),
- Prüfung und Optimierung von Verfahren elektronischer Datenverarbeitung,
- Zusammenstellungen unternehmensinterner und rechtlich zulässiger unternehmensübergreifend verwendeter, ggf. auch statistischer Daten,
- Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten.

Soweit **besondere Kategorien personenbezogener Daten** gem. Art. 9 Abs. 1 DS-GVO verarbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z.B. Angabe von Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse, Erfassung der Schwerbehinderung wegen Zusatzurlaub). Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 b) DS-GVO. Zudem kann die Verarbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit gem. Art. 9 Abs. 2 h) erforderlich sein.

Daneben kann die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten auf einer Einwilligung nach Art. 9 Abs. 2 a) DS-GVO (z.B. betriebliches Gesundheitsmanagement).

Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten für einen oben nicht genannten Zweck verarbeiten wollen, werden wir Sie zuvor darüber informieren.

## **7. Wer bekommt meine Daten?**

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese für die Einstellungsentscheidung und zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen (z.B. zuständiger Fachbereich, Personalvertretung, Betriebsgastronomie, etc.). Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter oder Dienstleister können zu diesen genannten Zwecken Daten erhalten. Dies sind beispielsweise Unternehmen in den Kategorien IT-Dienstleistungen, Telekommunikation, Gehaltsabrechnung, Buchung, Durchführung und Abrechnung von Dienstreisen (Deutsche Bahn, Reiseportale, Mietwagenfirmen, etc.), Entsorgung von Akten, sonstige Dienstleistungen.

Innerhalb unserer Unternehmensgruppe werden Ihre Daten an bestimmte Unternehmen übermittelt, wenn diese Datenverarbeitungsaufgaben für die in der Gruppe verbundenen Unternehmen zentral wahrnehmen (z.B. betriebliche Altersversorgung, etc.).

An sonstige Empfänger außerhalb unseres Unternehmens dürfen wir Ihre Daten nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten oder Sie eingewilligt haben. Dies kann beispielsweise der Fall sein bei Auskunftersuchen durch öffentliche Stellen.

Darüber hinaus können wir Ihre personenbezogenen Daten an weitere Empfänger übermitteln, soweit dies zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten als Arbeitgeber erforderlich ist:

- Bank des Mitarbeiters (SEPA Zahlungsträger)
- Annahmestellen der Krankenkassen
- Sozialversicherungsträger
- Stellen, um Ansprüche aus der betrieblichen Altersversorgung gewährleisten zu können
- Meldepflichten an die Aufsichtsbehörde (z.B. Solvency II)
- Im Falle einer Einstellung als Mitarbeiter im Versicherungsvertrieb prüfen wir, ob ein Eintrag bei der Auskunftsstelle über Versicherungs-/Bausparkassenaußendienst und Versicherungsmakler in Deutschland e.V. (AVAD) vorliegt.
- (Familien-)Gerichte bei Durchführung eines angeordneten Versorgungsausgleiches im Falle einer Ehescheidung
- Drittschuldner im Falle von Lohn- und Gehaltspfändungen
- Insolvenzverwalter im Falle einer Privatinsolvenz
- sowie sonstige Stellen, denen gegenüber aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen Erklärungen abzugeben sind.
- Behörden (z.B. Rentenversicherungsträger, berufsständische Versorgungseinrichtungen, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Gerichte).

---

## 8. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

---

Als Bewerber können Sie jederzeit (egal, ob Sie sich auf eine bestimmte Position beworben oder nur allgemeines Interesse bekundet haben) die **Löschung** Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Sollten Sie in diesem Zusammenhang Fragen haben wenden Sie sich bitte per E-Mail an [info@ruv.lu](mailto:info@ruv.lu) oder schriftlich an die Personalabteilung der R+V Luxembourg Lebensversicherung S.A., 4, rue Thomas Edison, L-1445 Luxembourg-Strassen.

Nach 6 Monaten werden Ihre in unserer Bewerberdatenbank gespeicherten Daten automatisch gelöscht, sofern sich Ihre Bewerbung nicht mehr im Bearbeitungsstatus befindet. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zu Zwecken der Beweisführung erforderlich ist oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben.

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus den handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ergeben. Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die bis zu dreißig Jahre betragen können.

## 9. Werden meine Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt??

---

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums – EWR) findet nur statt, soweit dies zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich, gesetzlich vorgeschrieben ist oder Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben. Über Einzelheiten werden wir Sie, sofern gesetzlich vorgegeben, gesondert informieren.

## 10. Welche Datenschutzrechte habe ich?

---

Sie können unter der o.g. Adresse **Auskunft** über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie unter bestimmten Voraussetzungen die **Berichtigung** oder die **Löschung** Ihrer Daten verlangen. Ihnen kann weiterhin ein **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten sowie ein **Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten** in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO).

## 11. Wo kann ich mich beschweren?

---

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden.

## 12. Besteht für mich eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

---

Im Rahmen Ihrer Bewerbung bzw. Ihres Beschäftigungsverhältnisses müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten kann das Beschäftigungsverhältnis nicht begründet beziehungsweise nicht mehr durchgeführt werden.

## 13. Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall?

---

Wir nutzen **keine** automatisierten Verarbeitungsprozesse zur Herbeiführung einer Entscheidung über die Begründung und Durchführung eines Beschäftigungsverhältnisses.

## 14. Informationen über mein Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

---

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der DS-GVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Falls Sie Widerspruch einlegen, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.